

Γενικές Ερωτήσεις για το Active Citizens Fund

1. Τι είναι;

Το πρόγραμμα Active Citizens Fund για την Ελλάδα, ύψους € 12εκ. χρηματοδοτείται από την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία και είναι μέρος του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2014 – 2021. Το πρόγραμμα στοχεύει στην ενδυνάμωση και την ενίσχυση της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών και στην ανάδειξη του ρόλου της στην προαγωγή των δημοκρατικών διαδικασιών, στην ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και στην προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τη διαχείριση επιχορήγησης του προγράμματος Active Citizens Fund για την Ελλάδα έχουν αναλάβει από κοινού το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το Σωματείο Αλληλεγγύη SolidarityNow.

Περισσότερες πληροφορίες: www.activecitizensfund.gr

2. Ποια είναι τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του Προγράμματος;

Το Πρόγραμμα έχει τα παρακάτω προσδοκώμενα αποτελέσματα:

1. Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά
2. Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών
3. Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
4. Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων
5. Ενδυνάμωση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών

3. Ποιες είναι οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος;

Οι ελληνικές ΜΚΟ μπορούν να αιτηθούν επιχορήγηση, ανταποκρινόμενες στις παρακάτω προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

1. Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων
2. Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών
3. Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά
4. Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
5. Προαγωγή της ισότητας των φύλων και καταπολέμηση της έμφυλης βίας
6. Ανάπτυξη των δικτύων μεταξύ των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών

Σημείωση: Ξεχωριστό ποσό διατίθεται για την επιχορήγηση δράσεων που στοχεύουν στην ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ και οργανισμών των δωρητριών χωρών.

3. Ποιος μπορεί να υποβάλλει αίτηση επιχορήγησης;

Σχετικά με την επιλεξιμότητα των υποψηφίων φορέων υλοποίησης, παρακαλώ δείτε την ενότητα 2.2.1 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

4. Ποιες είναι οι επιλέξιμες δράσεις;

Η **ενδεικτική** λίστα των επιλέξιμων δράσεων βρίσκεται στην ενότητα 3.2 των Οδηγιών προς Υποψηφίους, καθώς και στην εκάστοτε ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

5. Πότε μπορώ να κάνω αίτηση για επιχορήγηση;

Αιτήσεις για επιχορήγηση γίνονται δεκτές εντός των προθεσμιών που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	Ημερομηνία Δημοσίευσης Πρόσκλησης	Ημερομηνία Λήξης Προθεσμίας
Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων	21 Φεβρουαρίου 2019	21 Ιουνίου 2019
Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών	21 Φεβρουαρίου 2019	21 Ιουνίου 2019
Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά	Φθινόπωρο 2019	Χειμώνας 2020
Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων	Φθινόπωρο 2019	Χειμώνας 2020
Προαγωγή της ισότητας των φύλων και καταπολέμηση της έμφυλης βίας	Προς ανακοίνωση το 2020	Προς ανακοίνωση το 2020
Ανάπτυξη των δικτύων μεταξύ των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών	Προς ανακοίνωση το 2020	Προς ανακοίνωση το 2020

[6. Ποιο είναι το διαθέσιμο ποσό επιχορήγησης για κάθε έργο;](#)

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ενότητα 7 των Οδηγιών προς Υποψηφίους, καθώς και στην εκάστοτε ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

[8. Τα επιχορηγούμενα έργα πρέπει να υλοποιούνται στην Ελλάδα;](#)

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ενότητα 6 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

[9. Ποιες οργανώσεις θα συμμετέχουν στις δραστηριότητες του προγράμματος ενδυνάμωσης ΜΚΟ \(capacity building\) του Ιδρύματος Μποδοσάκη;](#)

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ενότητα 4.β των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

[Σε ποια γλώσσα πρέπει να συμπληρωθεί η αίτηση;](#)

Η αίτηση θα πρέπει να συμπληρωθεί στην ελληνική γλώσσα. ΜΟΝΟ για τη διευκόλυνση των υποψήφιων αλλοδαπών εταιρών των υποψηφίων φορέων υλοποίησης, η αίτηση διατίθεται και στην αγγλική γλώσσα στην ιστοσελίδα του Προγράμματος. Τα υποστηρικτικά έγγραφα του αλλοδαπού εταιρίου θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά ή στα αγγλικά.

[Εάν χρειάζομαι επιπλέον διευκρινίσεις, με ποιόν μπορώ να επικοινωνήσω;](#)

Η υποβολή ερωτήσεων γίνεται μόνο μέσω email στον εκάστοτε υπεύθυνο Διαχειριστή της πρόσκλησης που σας ενδιαφέρει. Για λόγους διαφάνειας, οι απαντήσεις στις υποβαλλόμενες ερωτήσεις θα αναρτώνται τακτικά στο site του Προγράμματος. Δεν θα παρέχονται κατ' ιδίαν απαντήσεις.

[Μπορώ να υποβάλω περισσότερες από μία αιτήσεις; Εάν έχω λάβει επιχορήγηση ως φορέας υλοποίησης έργου ή συμμετέχω σε έργο ως εταιρός, μπορώ να υποβάλω και άλλη αίτηση; Εάν υπέβαλα αίτηση στο παρελθόν και απορρίφθηκε, μπορώ να υποβάλω και τώρα;](#)

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ενότητα 1 και 2.2.3 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

[Μπορούμε να υποβάλουμε την ίδια αίτηση έργου σε περισσότερες από μία προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος;](#)

Κάθε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αντιστοιχεί σε ένα προσδοκώμενο αποτέλεσμα του Προγράμματος και σε συγκεκριμένους δείκτες. Έτσι, κάθε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι ξεχωριστή, έχει διαφορετικό σκοπό, προσανατολισμό και προτεραιότητες από τις άλλες. Συνεπώς, κάθε αίτηση έργου που υποβάλλεται θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε πρόσκλησης.

[Πώς θα επιλέξω σε ποια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλω αίτηση;](#)

Για να επιλέξετε την κατάλληλη πρόσκληση θα πρέπει να διαβάσετε το κείμενο της πρόσκλησης και την ενότητα 3 των Οδηγιών προς Υποψηφίους, όπου περιγράφονται οι ενδεικτικές δράσεις και τα παραδοτέα των έργων της κάθε πρόσκλησης.

[Τι εννοείτε με τον όρο νομικές εκκρεμότητες;](#)

Νομικές εκκρεμότητες είναι οι εξώδικες ή επίδικες (δικαστικές) ή δικαστικώς κριθείσες εκκρεμότητες πάσης φύσεως (αστικές, διοικητικές – φορολογικές, ποινικές κ.α.) και ενδεικτικά οι ακόλουθες:

- Εκκρεμότητες σχετικές με την υπόσταση ή την εκπροσώπηση των ΜΚΟ.
- Εκκρεμείς υποχρεώσεις/οφειλές έναντι τρίτων.
- Εκκρεμείς απαιτήσεις/αξιώσεις κατά τρίτων.

- Δικαστικές αποφάσεις/Αναγκαστικές εκτελέσεις/Κατασχέσεις σε βάρος της ΜΚΟ.
- Περιουσιακά βάρη.
- Εκκρεμείς Μηνύσεις/Ποινικές διώξεις σε βάρος της διοίκησης της ΜΚΟ σχετικές με τη δραστηριότητά της

Σε περίπτωση που δεν έχετε νομικές εκκρεμότητες, μία Υπεύθυνη Δήλωση κατ' αρχήν μας καλύπτει. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να μας προσκομίσετε τα αντίστοιχα πιστοποιητικά έγγραφα που σχετίζονται με τη νομική εκκρεμότητα.

[Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν εταίροι, οι σελίδες της ενότητας 3 της αίτησης μπορούν να διαγραφούν;](#)

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εταίροι, παρακαλούμε να διατηρήσετε την σχετική ενότητα της αίτησης χωρίς να την συμπληρώσετε.

[Η πνευματική ιδιοκτησία που παράγεται κατά την υλοποίηση κάποιου έργου εξακολουθεί να ανήκει στην οργάνωση και μετά την ολοκλήρωσή του;](#)

Η πνευματική ιδιοκτησία που παράγεται από την υλοποίηση κάποιου έργου στο πλαίσιο του Προγράμματος «Active Citizens Fund» παραμένει στον φορέα υλοποίησης και μετά το τέλος του έργου. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης του Προγράμματος (Ίδρυμα Μποδοσάκη και Αλληλεγγύη SolodarityNow) και ο Διαχειριστής του Προγράμματος (Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου) F.M.O.) δικαιούνται να χρησιμοποιούν και να εκμεταλλεύονται δωρεάν και καθ' οιονδήποτε τρόπο τα αποτελέσματα του έργου.

[Εάν η οργάνωση δεν ελέγχεται από ορκωτούς λογιστές να κάνουμε μία υπεύθυνη δήλωση γι' αυτό;](#)

Αν ο οργανισμός δεν ελέγχεται από ορκωτούς λογιστές δεν θα προσκομιστεί η έκθεσή τους. Δεν απαιτείται υπεύθυνη δήλωση.

[Τα παρακάτω έγγραφα/βεβαιώσεις: -Υπεύθυνη Δήλωση του Φορέα Υλοποίησης - Βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν υπάρχουν νομικές εκκρεμότητες - Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα απλά αντίγραφα των δικαιολογητικών που καταθέτουμε είναι γνήσια αντίγραφα, θα πρέπει να είναι σε επίσημο έγγραφο ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ του Ν. 1599/1986 \(με σφραγίδα από ΚΕΠ/αστυνομικό τμήμα\) ή αρκεί η υπογραφή/σφραγίδα της εκπροσώπου σε επιστολόχαρτο της οργάνωσης;](#)

Αρκεί ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ που περιέχεται ως παράρτημα στην αίτηση, με υπογραφή του εκπροσώπου και σφραγίδα της οργάνωσης, με ρητή δήλωση ότι υπέχει θέση ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ του Ν. 1599/1986. Δεν απαιτείται επικύρωση γνησιότητας υπογραφής από ΚΕΠ/αστυνομικό τμήμα.

[Ποια η διαφορά μεταξύ του πλάνου επικοινωνίας της επιχορήγησης και των δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που μπορεί να εμπίπτουν στις κυρίως δράσεις ενός έργου;](#)

Το πλάνο επικοινωνίας της επιχορήγησης δεν αφορά δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, που εμπίπτουν στις κυρίως δράσεις ενός έργου. Αφορά τον τρόπο με τον οποίο ο φορέας υλοποίησης έργου θα επικοινωνήσει στα μέσα ενημέρωσης ή/και τα κοινωνικά δίκτυα την επιχορήγηση που έχει λάβει από το Πρόγραμμα.

Σε τι μέγεθος και γραμματοσειρά θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία της αίτησης;

Τα πεδία θα πρέπει να συμπληρώνονται με γραμματοσειρά Calibri, μεγέθους 11 και με διάστιχο 1,5.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο θα πρέπει να το γνωρίζουμε εξ αρχής; Υπάρχει συγκεκριμένη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουμε για την επιλογή του; Το προσωπικό που θα δηλωθεί ότι θα εργαστεί στο έργο χρειάζεται να είναι νέο προσωπικό που θα προσληφθεί συγκεκριμένα για το έργο ή υπάρχει η δυνατότητα να συμμετέχει προσωπικό που ήδη εργάζεται στον φορέα;

Το βασικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο είναι καλό να το γνωρίζετε εξ αρχής και να συμπεριλάβετε τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία του στο Έντυπο Αίτησης. Αυτό ισχύει και για τους εταίρους. Δεν υπάρχει συγκεκριμένη/τυπική διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε για την επιλογή του προσωπικού. Ισχύει η εργατική νομοθεσία. Δεν υπάρχει περιορισμός για το προσωπικό που θα επιλεγεί, μπορεί να εργαζόταν και στο παρελθόν στον φορέα ή να εργάζεται και σήμερα. Σε περίπτωση που αλλάξει η βασική ομάδα του έργου που δηλώνετε με την αίτησή σας, θα πρέπει να ενημερώνετε αμέσως τον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος.

Μπορεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) ή ο Διαχειριστής της οργάνωσης να συμμετάσχει με έμμισθη εργασία στο έργο;

Τα μέλη Δ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν στην υλοποίηση επιχορηγούμενου έργου με έμμισθη εργασία, αν δεν αποκλείεται η έμμισθη εργασία τους από το Καταστατικό της οργάνωσης και η έμμισθη εργασία τους είναι δικαιολογημένα απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, ιδίως δε αν ήδη προ της υποβολής της αίτησης παρείχαν αμειβόμενη εργασία.

Στον κατάλογο προσωπικού, όπως και στα αναλυτικά βιογραφικά του προσωπικού που θα υποβάλουμε, θα πρέπει να συμπεριλάβουμε -εκτός του διοικητικού προσωπικού και του υπεύθυνου του έργου- και τα ονόματα/βιογραφικά των εθελοντών που θα συνδράμουν στο έργο;

Στον κατάλογο προσωπικού πρέπει να συμπληρωθούν τα ονόματα των βασικών συντελεστών, που θα εργασθούν για την υλοποίηση του έργου. Τα βιογραφικά αυτών θα πρέπει να υποβληθούν ως παραρτήματα. Εφόσον στους βασικούς συντελεστές περιλαμβάνονται και εθελοντές, θα πρέπει να υποβληθούν τα ονόματα και βιογραφικά τους σημειώματα.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

[Αν υπάρχει κεντρική οργάνωση και παράρτημα, μπορεί να υποβάλει την αίτηση το παράρτημα παρότι δεν έχει ΑΦΜ;](#)

Μία ΜΚΟ που, πέραν των κεντρικών γραφείων, έχει και παραρτήματα εξακολουθεί να αποτελεί ενιαίο νομικό πρόσωπο, το οποίο και μόνον μπορεί να υποβάλει αίτηση. Αν υπάρχουν κεντρικές και περιφερειακές οργανώσεις με χωριστές νομικές προσωπικότητες και άρα ΑΦΜ, μπορούν να υποβάλουν ξεχωριστές αιτήσεις.

[Αν η ομάδα μου λειτουργεί ήδη δύο χρόνια χωρίς νομική μορφή, μπορώ να υποβάλω αίτηση;](#)

Οι άτυπες ομάδες δεν είναι επιλέξιμες ως φορείς υλοποίησης, είναι όμως επιλέξιμες ως εταίροι. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την ενότητα 2.2.1 και 2.2.2 των Οδηγιών προς υποψηφίους.

[Εάν ο φορέας υλοποίησης δεν είναι ίδρυμα, αρκεί μία υπεύθυνη δήλωση που να πιστοποιεί, για παράδειγμα το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα;](#)

Η νομική μορφή κάθε φορέα υλοποίησης προκύπτει από το καταστατικό / οργανισμό του και η εκπροσώπησή του από το ίδιο και από τις Καρτέλες Στοιχείων Μητρώου - Νομικού Προσώπου και Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης από το TaxisNet. Δεν απαιτείται και δεν αρκεί υπεύθυνη δήλωση.

[Πόσες επιχορηγήσεις μπορεί να λάβει ο οργανισμός μου μέσω του Προγράμματος;](#)

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ενότητα 1 και 2.2.2 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

[Μπορεί μία αίτηση να περιλαμβάνει δύο δράσεις διαφορετικού είδους;](#)

Μία αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες δράσεις. Κάθε δράση του έργου θα πρέπει να είναι επιλέξιμη, συμβάλλοντας στους στόχους του Προγράμματος (βλ. ενότητα 3 των Οδηγιών προς Υποψηφίους). Σε περίπτωση περισσότερων επιλέξιμων δράσεων αυτές θα πρέπει να παρουσιάζουν συνοχή και συνάφεια, ως επιμέρους δράσεις του ίδιου έργου.

[Όσες δράσεις αναφέρονται στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται και στη σύμβαση ή μπορούν να αφαιρεθούν ή να προστεθούν άλλες; Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου μπορούν να ενταχθούν καινούργιες δράσεις ή πρέπει όλες οι συνεργασίες και οι δράσεις να ορισθούν από την αρχή με την αίτηση και τη σύμβαση;](#)

Τα έργα αξιολογούνται με βάση τις αιτήσεις που υποβάλουν οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης και περιέχουν τις δράσεις και τον προϋπολογισμό του προτεινόμενου έργου,

και οι συμβάσεις καταρτίζονται αντιστοίχως με βάση το περιεχόμενο των αιτήσεων. Μονάχα κατ' εξαίρεση και εντός του συνολικού προϋπολογισμού, θα μπορούσε να αφαιρεθεί ή προστεθεί δράση στο στάδιο της κατάρτισης της σύμβασης ή κατά την υλοποίηση του έργου. Ένα τέτοιο αίτημα θα πρέπει να υποβληθεί επισήμως από τον φορέα υλοποίησης και να αιτιολογείται.

[Είναι επιλέξιμη δράση η δημιουργία/ αναβάθμιση της ιστοσελίδας της οργάνωσής μας στο διαδίκτυο;](#)

Η δημιουργία/ αναβάθμιση ιστοσελίδας για τις ανάγκες του έργου είναι επιλέξιμη δράση.

[Έργα που έχουν ήδη ξεκινήσει είναι επιλέξιμα ή θα πρέπει να ξεκινήσουν με την υπογραφή των συμβάσεων;](#)

Τα προτεινόμενα έργα θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από αυτοτέλεια ή να αποτελούν αυτοτελές τμήμα των γενικότερων έργων - δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

[Ποια πρέπει να είναι η διάρκεια των έργων; Υπάρχει κάποιος ελάχιστος ή μέγιστος χρόνος υλοποίησης;](#)

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ενότητα 5 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

[Κάποιες από τις δράσεις οι οποίες έχουν σχεδιαστεί από το φορέα που έχει επιλεγεί να συμμετέχει σταματούν με τη λήξη του προγράμματος ή μπορούν να συνεχιστούν και μετά τις 30 Απριλίου 2024;](#)

Οι δράσεις ενός έργου μπορούν να συνεχίσουν να υλοποιούνται και μετά τη λήξη της επιχορήγησης από το Πρόγραμμα. Πλην, όμως, οι επιχορηγούμενες από το Πρόγραμμα δράσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στη σύμβαση έργου, και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από τις 30 Απριλίου 2024.

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΡΓΩΝ

[Πού μπορούν να υλοποιηθούν τα έργα;](#)

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ενότητα 6 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Τι εννοείτε όταν λέτε «διεθνής οργανισμός»;

Ένας διεθνής οργανισμός είναι ένας οργανισμός που έχει δημιουργηθεί βάσει συνθήκης μεταξύ δύο ή περισσότερων κρατών και αποσκοπεί στη συνεργασία για την προώθηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος. Παραδείγματα διεθνών οργανισμών είναι ο Οργανισμός των Ηνωμένων Εθνών, η Ευρωπαϊκή Ένωση, το Συμβούλιο της Ευρώπης, ο Οργανισμός για την Οικονομική Συνεργασία και Ανάπτυξη και ο Οργανισμός για την Ασφάλεια και τη Συνεργασία στην Ευρώπη. Οι διεθνείς Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις δεν αποτελούν διεθνείς οργανισμούς.

Από ποιες χώρες μπορεί να είναι οι εταίροι; Μπορώ να προσθέσω εταίρο, αφού έχω κάνει την αίτηση/κατά τη διάρκεια του έργου;

Ο εταίρος του φορέα υλοποίησης έργου μπορεί να έχει έδρα (α) σε Δωρητρια χώρα (Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία), (β) σε δικαιούχο κράτος του ΕΟΧ, (γ) χώρα εκτός ΕΟΧ αλλά με κοινό σύνορο την Ελλάδα (Αλβανία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία) ή (δ) σε άλλο κράτος, εφόσον πρόκειται για διεθνή οργανισμό, ο οποίος δύναται να συμμετέχει ενεργά και να συμβάλλει αποτελεσματικά στην υλοποίηση του έργου. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την ενότητα 2.2.2 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

Δεν μπορεί να προστεθεί εταίρος, αφού έχει γίνει η αίτηση άρα ούτε κατά τη διάρκεια του έργου. Η ύπαρξη εταίρου, καθώς και η συμβολή του, θα πρέπει να περιγράφονται και να αιτιολογούνται στην αρχική αίτηση.

Μπορώ να έχω μόνον επιστημονικό εταίρο, ο οποίος να παρέχει μόνο συμβουλευτική βοήθεια;

Ένας φορέας υλοποίησης έργου μπορεί να έχει μόνον επιστημονικό εταίρο, ο οποίος θα παρέχει μόνο συμβουλευτική βοήθεια, εφόσον αιτιολογείται σαφώς η συμβολή του στην υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.

Το Πρόγραμμα καλύπτει και τα έξοδα του εταίρου; Υπάρχει όριο στο ποσό της επιχορήγησης που μπορεί να λάβει ο εταίρος;

Η επιχορήγηση αφορά στο σύνολο του έργου, δηλαδή στις δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν τόσο από τον φορέα υλοποίησης έργου όσο και από τον/τους εταίρο/ους του. Η επιλεξιμότητα των δαπανών που πραγματοποιούνται από έναν εταίρο του φορέα υλοποίησης έργου υπόκειται στους ίδιους όρους και περιορισμούς που ισχύουν για τον φορέα υλοποίησης του έργου. Θα πρέπει να καθορίζεται ξεκάθαρα στη σύμβαση συνεργασίας ποιες δαπάνες αντιστοιχούν στον φορέα υλοποίησης και ποιες στον εταίρο.

Δεν υπάρχει όριο στο ποσό της επιχορήγησης που μπορεί να λάβει ο εταίρος.

Η συνεισφορά του εταίρου μπορεί να περιλαμβάνει το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού του που θα απασχοληθεί στο έργο;

Η συνεισφορά του εταίρου μπορεί να περιλαμβάνει το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού του που θα απασχοληθεί στο έργο, ανάλογα με τις προβλέψεις της σύμβασης συνεργασίας μεταξύ του φορέα υλοποίησης έργου και του εταίρου.

[Οι συμβάσεις συνεργασίας μεταξύ του φορέα και των εταίρων θα πρέπει να γίνουν χωριστά με τον κάθε εταίρο ή θα μπορούσε να γίνει μία σύμβαση για όλους τους εταίρους;](#)

Καταρχήν απαιτείται χωριστή σύμβαση συνεργασίας του φορέα υλοποίησης με κάθε εταίρο του. Πολυμερής σύμβαση συνεργασίας μπορεί να γίνει αποδεκτή, αν τούτο επιβάλλεται από την φύση του έργου και την αλληλεξάρτηση των υπηρεσιών κάθε εταίρου στις επιμέρους δράσεις του έργου.

[Εφόσον εγκριθεί κάποιο έργο, το Ίδρυμα Μποδοσάκη θα συμβληθεί μόνον με το φορέα υλοποίησης έργου ή και με τον κάθε εταίρο χωριστά;](#)

Η σύμβαση υλοποίησης έργου θα υπογραφεί μόνον μεταξύ του Ιδρύματος και του φορέα υλοποίησης έργου. Ο φορέας θα πρέπει να έχει υπογράψει συμβάσεις συνεργασίας με τον κάθε εταίρο του. Οι πληρωμές θα γίνονται προς τον φορέα υλοποίησης έργου και αυτός αναλαμβάνει όλες τις πτυχές της συνεργασίας με τους εταίρους.

[Η σύμβαση συνεργασίας που πρέπει να υπογραφεί είναι αυτή site του Προγράμματος και όχι κάτι επιπλέον;](#)

Στο site του Προγράμματος μπορείτε να βρείτε υπόδειγμα της σύμβασης συνεργασίας, το οποίο πρέπει να χρησιμοποιήσετε. Στις Οδηγίες προς Υποψηφίους (ενότητα 8) ορίζεται το ελάχιστο περιεχόμενο των συμβάσεων.

[Μπορεί αλλοδαπός εταίρος να πληρώσει τον απασχολούμενό του, ο οποίος θα εργαστεί στη χώρα του για να μεταφέρει τεχνογνωσία στην Ελλάδα;](#)

Οι εν λόγω δαπάνες καλύπτονται, εφόσον έχουν προβλεφθεί και υπάρχουν τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών, δείτε την ενότητα 9 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

[Καλύπτονται ως δαπάνες τα ταξίδια και οι διαμονές των εργαζομένων των αλλοδαπών εταίρων;](#)

Οι δαπάνες ταξιδίων, διαμονής και ημερησίας αποζημίωσης των εργαζομένων των αλλοδαπών εταίρων καλύπτονται, εφόσον έχουν προβλεφθεί και προϋπολογιστεί, και εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών. Αυτές οι δαπάνες πρέπει να είναι εντός των ορίων δαπανών ταξιδίων, διαμονής και ημερησίας αποζημίωσης, που μπορείτε να βρείτε στις Οδηγίες προς Υποψηφίους (Παράρτημα 1). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών, δείτε την ενότητα 9 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

Εάν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του εταίρου είναι σε άλλη γλώσσα, για παράδειγμα στα Νορβηγικά, πρέπει να γίνει επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στα αγγλικά ή αρκεί μια απλή μετάφραση; Ποιος αναλαμβάνει το κόστος της μετάφρασης;

Οι μεταφράσεις εγγράφων, για παράδειγμα από τα Νορβηγικά στα αγγλικά (ή τα ελληνικά) είναι απαραίτητες, χωρίς να απαιτείται να είναι επίσημες. Το κόστος των μεταφράσεων το επωμίζεται ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης ή/και ο εταίρος του, ανάλογα με τη μεταξύ τους συνεννόηση.

Στα παραρτήματα της αίτησης μπορούμε να επισυνάψουμε συνοπτικά (πέραν των δράσεων των τελευταίων ετών) παρουσίαση των δράσεων κάθε φορέα που συμπράττει;

Η προηγούμενη δράση των εταιρών θα πρέπει να αναφέρεται στην σχετική ενότητα (3.3.9) του εντύπου της αίτησης.

Σε περίπτωση κατάθεσης μίας αίτησης από περισσότερες από μία ΜΚΟ ως δίκτυο, ολόκληρο η ενότητα 2 της πρότασης χρειάζεται να συμπληρωθεί από κάθε έναν φορέα ξεχωριστά; Όπως και ανάλογα να συμπληρωθεί και το παράρτημα 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ για κάθε έναν φορέα ξεχωριστά;

Ως φορέας υλοποίησης θα πρέπει να υποβάλλει αίτηση ΕΝΑ νομικό πρόσωπο. Αν το δίκτυο έχει νομική μορφή, νομική υπόσταση και ΑΦΜ μπορεί να υποβάλλει το ίδιο, διαφορετικά μια ΜΚΟ μπορεί να υποβάλει την αίτηση ως φορέας υλοποίησης και οι υπόλοιποι να συμμετέχουν ως εταίροι.

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Πώς υπολογίζεται η συνεισφορά της εθελοντικής εργασίας;

Για τον υπολογισμό της συνεισφοράς σε είδος, το κόστος της εθελοντικής εργασίας ανά ώρα θα ορίζεται κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος της εργασίας που θα παραδίδεται. Οι τιμές μονάδας θα είναι σύμφωνες με τον συνήθη μισθό για αντίστοιχη εργασία και θα κυμαίνονται μεταξύ 4,00 ευρώ/ώρα (κατώτατος μισθός στην Ελλάδα - € 650) και 7,5 ευρώ/ώρα (μέσος μεικτός μισθός στην Ελλάδα), συμπεριλαμβανόμενης της ασφαλιστικής συνεισφοράς του εργοδότη. Η συνεισφορά σε είδος δεν μπορεί να υπερβεί το 50% της απαιτούμενης συγχρηματοδότησης, με εξαίρεση τα μικρά έργα, στα οποία η συνεισφορά σε είδος μπορεί να φτάσει το 100%

Θεωρείται η δωρεά παγίων ή αντικειμένων από τρίτο εισφορά σε είδος; Πώς αντιμετωπίζεται;

Η συγχρηματοδότηση θα προσφερθεί από τους φορείς υλοποίησης έργου υπό τη μορφή χρημάτων ή συνεισφοράς σε είδος αποκλειστικά με τη μορφή εθελοντικής εργασίας.

Απαιτείται εγγυητική επιστολή ή διαχειριστική επάρκεια;

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή ή διαχειριστική επάρκεια του (υποψήφιου) φορέα υλοποίησης ή εταίρου αυτού.

Αν κάνω αίτηση για επιχορήγηση του προτεινόμενου έργου και σε άλλη πηγή χρηματοδότησης και έχω τελικά δυο θετικές απαντήσεις μπορώ να χρησιμοποιήσω και τις δύο χρηματοδοτήσεις;

Η ολική ή μερική επιχορήγηση έργου, που επιχορηγείται από το Πρόγραμμα, από τρίτη πηγή απαγορεύεται. Μόνον η συνεισφορά του φορέα υλοποίησης έργου ή του εταίρου του μπορεί να καλυφθεί από το προϊόν άλλης πηγή χρηματοδότησης.

Ποιο είναι το μέγιστο ποσό επιχορήγησης;

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ενότητα 7 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

Η επιχορήγηση από το Πρόγραμμα μπορεί να καλύψει το 100% του έργου;

Η επιχορήγηση από το Πρόγραμμα δεν καλύπτει το 100% του έργου. Καλύπτει **μέχρι ποσοστό 90%** του επιλέξιμου κόστους (ή επιλέξιμων δαπανών) του προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων ανάπτυξης ικανοτήτων” (capacity building component) του έργου. Ο φορέας υλοποίησης οφείλει να συνεισφέρει το υπόλοιπο ποσοστό **τουλάχιστον 10%** είτε με χρήματα, είτε με εισφορά σε είδος, με τη μορφή εθελοντικής εργασίας. Η συνεισφορά σε είδος δεν μπορεί να υπερβεί το 50% της απαιτούμενης συγχρηματοδότησης, με εξαίρεση τα μικρά έργα, στα οποία η συνεισφορά σε είδος μπορεί να φτάσει το 100%.

Εξαίρεση αποτελούν οι διμερείς πρωτοβουλίες, όπου καλύπτεται έως το 100% των επιλέξιμων δαπανών.

Πώς καταχωρούνται δωρεές προς τον φορέα υλοποίησης στη φόρμα προϋπολογισμού;

Οι χρηματικές δωρεές προς τον φορέα υλοποίησης καταχωρούνται στη φόρμα προϋπολογισμού ως συγχρηματοδότηση σε χρήμα.

Μπορεί να επιχορηγηθεί δράση που έχει ξεκινήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης;

Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιχορηγηθεί δράση, η οποία έχει ξεκινήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης υλοποίησης έργου. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινάει το νωρίτερο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση επιτυχίας της αίτησης, μπορούμε να απευθυνθούμε σε άλλους φορείς για χορηγία υπηρεσιών (π.χ. υπηρεσίες Ίντερνετ) και υλικών (π.χ. υλικά εικαστικών εργαστηρίων);

Σε περίπτωση επιτυχίας της αίτησης, μπορείτε να απευθυνθείτε σε άλλους φορείς για χορηγία υπηρεσιών ή/και υλικών για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στο έργο του φορέα υλοποίησης ή/και των εταίρων. Κάθε έργο θα πρέπει να επικοινωνείται ως επιχορηγούμενο από το Πρόγραμμα «Active Citizens Fund». Ο Διαχειριστής της Επιχορήγησης, θα ήθελε να γνωρίζει από πριν τις άλλες πηγές χρηματοδότησης. Όσον αφορά την επικοινωνία των άλλων πηγών χρηματοδότησης, θα πρέπει να διευκρινίζεται σαφώς ότι αυτή αφορά την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στο έργο του φορέα υλοποίησης ή/και των εταίρων.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

[Υπάρχει όριο στη μισθοδοσία του προσωπικού;](#)

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης παρέχει σε παράρτημα των Οδηγιών προς Υποψηφίους πίνακα με προτεινόμενα μισθολογικά κόστη, για συγκεκριμένες κατηγορίες υπαλλήλων που θα απασχοληθούν από τους φορείς υλοποίησης έργου. Τυπικό όριο δεν υπάρχει, όμως το κόστος προσωπικού, όπως και τα υπόλοιπα κόστη, αξιολογούνται βάσει του κριτηρίου αξιολόγησης 7.2, σχέση κόστους απόδοσης (value for money), της ενότητας 13.2 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

[Ποια έγγραφα και ποια διαδικασία απαιτείται για την καταβολή της προκαταβολής; Ποιοι είναι οι όροι πληρωμής για την προκαταβολή, τις ενδιάμεσες πληρωμές και την τελική πληρωμή;](#)

Οι πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές αναγράφονται στην ενότητα 11.2 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

[Τι ισχύει για την απόσβεση εξοπλισμού;](#)

Οι πληροφορίες σχετικά με τον εξοπλισμό και την απόσβεσή του αναγράφονται στην ενότητα 9.3 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

[Η αγορά, το ενοίκιο ή η ανακαίνιση του κτηρίου είναι επιλέξιμες δαπάνες;](#)

Οι πληροφορίες σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών αναγράφονται στην ενότητα 9.3 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

[Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη;](#)

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν είναι ανακτήσιμη από άλλη δραστηριότητα της ΜΚΟ. Για να είναι επιλέξιμη δαπάνη, θα πρέπει να προσκομίζεται: α. βεβαίωση από την αρμόδια ΔΟΥ ότι η ΜΚΟ δεν υπάγεται για καμία δραστηριότητά της σε καθεστώς ΦΠΑ ούτε έχει υποβάλλει έκτακτες δηλώσεις ΦΠΑ ή β. υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν υποβληθεί

τέτοιες δηλώσεις.

[Αν ένας συνεργάτης μου παρέχει υπηρεσίες με μπλοκ παροχής υπηρεσιών, το κόστος αυτό θα πρέπει να εμφανίζεται στο κόστος προσωπικού;](#)

Για να αναγνωριστεί ως προσωπικό, ο παρέχων (φυσικό πρόσωπο) τις υπηρεσίες του στον φορέα υλοποίησης έργου ή στον εταίρο με σύμβαση παροχής υπηρεσιών ή έργου με την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- A) Να απασχολείται στον φορέα υλοποίησης έργου ή στον εταίρο και υπό τις οδηγίες του για τις ανάγκες του επιχορηγούμενου έργου.
- B) Η παρεχόμενη υπηρεσία - έργο να αποφασίζεται, σχεδιάζεται και εποπτεύεται από τον φορέα ή τον εταίρο.
- Γ) Η παρεχόμενη υπηρεσία - έργο να ανήκει στον φορέα ή στον εταίρο.
- Δ) Η παρεχόμενη υπηρεσία - έργο να παρέχεται στον φορέα ή στον εταίρο και στον τόπο υλοποίησης του έργου του φορέα ή του εταίρου.
- E) Η αμοιβή των προσώπων αυτών να είναι ανάλογη με τις αμοιβές των υπαλλήλων της ίδιας κατηγορίας και για την ίδια απασχόληση του φορέα υλοποίησης έργου ή του εταίρου.

[Από πότε ξεκινάει η επιλεξιμότητα των δαπανών;](#)

Η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται στην σύμβαση έργου. Σε κάθε περίπτωση η επιλεξιμότητα των δαπανών θα ξεκινάει το νωρίτερο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

[Σε ποιο στάδιο θα πρέπει να προσκομιστούν τυχόν προσφορές που αφορούν δαπάνες των δράσεων; Στο στάδιο της αίτησης ή αργότερα, κατά την υλοποίηση του έργου;](#)

Σε περίπτωση που για την κάλυψη δαπανών δράσεων του έργου χρειάζεται η προσκόμιση προσφορών, αυτές ιδανικό θα ήταν να έχουν ληφθεί από το στάδιο υποβολής της αίτησης, ώστε να είναι πιο ρεαλιστικός ο προϋπολογισμός του έργου. Παρακαλούμε να μην υποβάλετε τις προσφορές μαζί με την αίτηση. Οι προσφορές, ανάλογα με το ύψος των δαπανών, ενδέχεται να πρέπει να προσκομιστούν με τις ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις.

[Είναι επιλέξιμη δαπάνη η μετακίνηση ωφελουμένων της ομάδας - στόχου;](#)

Η μεταφορά των ωφελούμενων από το έργο μπορεί να αποτελέσει επιλέξιμη δαπάνη και να ενταχθεί στην κατηγορία των λοιπών άμεσων δαπανών, εφόσον έχει προβλεφθεί συγκεκριμένα ως δράση και έχει ενταχθεί ως δαπάνη στον προϋπολογισμό που θα κατατεθεί.

[Το κόστος αμοιβής του εξωτερικού συνεργάτη καταγράφεται στην κατηγορία ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ του Προϋπολογισμού \(αρχείο excel\);](#)

Εφόσον πρόκειται για εξωτερικό συνεργάτη που θα αμειφθεί, το κόστος αμοιβής του εντάσσεται στις υπεργολαβίες, με απαραίτητη την προηγούμενη έγγραφη συμφωνία –

σύμβαση για τη συνεργασία και σαφή προσδιορισμό του έργου που του ανατίθεται. Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στη διαδικασία επιλογής του εξωτερικού συνεργάτη, αφού από το ύψος της αμοιβής του ενδέχεται να προκύπτει ανάγκη για την υποβολή προσφορών, διενέργεια διαγωνισμού κ.λπ.

Είναι επιλέξιμη δαπάνη η καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος στους συμμετέχοντες σε πρόγραμμα κατάρτισης; Εάν ναι, σε ποια κατηγορία δαπανών εντάσσεται (π.χ. έμμεσες δαπάνες); Υπάρχει ανώτατο επιλέξιμο όριο;

Η καταβολή επιδόματος στους συμμετέχοντες σε πρόγραμμα κατάρτισης είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον έχει ενταχθεί σε κάποια δράση, η οποία αναφέρεται στην αίτηση και στον προϋπολογισμό και θα τύχει εγκρίσεως. Ανώτατο όριο δεν υπάρχει, ωστόσο, θα ήταν σκόπιμο η αξία της ώρας του επιδόματος να μην ξεπερνά το ανώτατο ποσό, που το Πρόγραμμά μας ορίζει για την εθελοντική εργασία, δηλαδή τα 7,5 ευρώ ανά ώρα.

Με ποιον τρόπο αποζημιώνεται κάποιο νομικό πρόσωπο για τον συμβουλευτικό του ρόλο στο έργο;

Νομικό πρόσωπο που έχει συμβουλευτικό ρόλο στο έργο αποζημιώνεται με τιμολόγιο, αρκεί να υπάρχει και υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ του φορέα υλοποίησης και του εν λόγω νομικού προσώπου, καθώς επίσης η δαπάνη αυτή να είναι προϋπολογισμένη και εγκεκριμένη.

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για απασχόληση προσωπικού με Εργόσημο; [Αμοιβή και παρακράτηση ασφαλιστικών εισφορών περιστασιακά απασχολούμενων μέσω εξαργύρωσης «Εργοσήμων» (Διατάξεις Ν.4144/2013, άρθρο 74 – ΦΕΚ 88/Α'/18.4.2013) Διατάξεις Ν.4144/2013, άρθρο 74 – ΦΕΚ 88/Α'/18.4.2013)];

Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες, εφόσον συνεισφέρουν άμεσα στην υλοποίηση του έργου και οι εργαζόμενοι εμπίπτουν στη νομοθεσία, που αναφέρεται.

Το Πρόγραμμα καλύπτει τον 13ο και 14ο μισθό;

Εφόσον ο 13^{ος} και 14^{ος} μισθός έχουν προϋπολογιστεί στον προϋπολογισμό του έργου και ο προϋπολογισμός εγκριθεί, το Πρόγραμμα τους καλύπτει.

Η ίδια συμμετοχή, η οποία αφορά συνεισφορά σε είδος και χρήμα αναφέρεται μόνο στον φορέα υλοποίησης ή μπορεί αυτό να επιμερίζεται και στους εταίρους της αίτησης, ενδεχομένως κατ' αναλογίαν της συμμετοχής τους στον προϋπολογισμό της αίτησης;

Η συνεισφορά σε είδος και χρήμα (ίδια συμμετοχή κατ' ελάχιστο 10% της επιχορήγησης) μπορεί να επιμερισθεί μεταξύ του φορέα υλοποίησης και του εταίρου. Ο τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής είναι θέμα συμφωνίας μεταξύ του εταίρου και του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να αναφέρεται στη μεταξύ τους σύμβαση.

Στις άμεσες δαπάνες συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής καλεσμένων από άλλες περιοχές της Ελλάδας ή από άλλες χώρες του εξωτερικού;

Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής καλεσμένων που δεν ανήκουν στο προσωπικό του φορέα υλοποίησης ή των εταίρων, από άλλες περιοχές της Ελλάδας ή από άλλες χώρες του εξωτερικού θα μπορούσαν να ενταχθούν στις άμεσες δαπάνες, εφόσον συνδέονται άμεσα με το έργο. Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να περιγράφονται στην αίτηση.

Όσον αφορά στα έξοδα μετακίνησης συντελεστών από το εξωτερικό, δεν είμαστε σε θέση να γνωρίζουμε το ακριβές κόστος εισιτηρίων λόγω χρονικής απόκλισης. Σε αυτήν την περίπτωση θα συμπληρώσουμε ένα ενδεικτικό κόστος στον προϋπολογισμό της αίτησης;

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε το ακριβές κόστος εισιτηρίων μετακίνησης συντελεστών από το εξωτερικό, μπορείτε να δηλώσετε ένα ενδεικτικό κόστος στη φόρμα του προϋπολογισμού, το οποίο δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τα ανώτατα προβλεπόμενα όρια όπως αυτά έχουν τεθεί στις Οδηγίες προς Υποψηφίους.

Σε περιπτώσεις προμηθειών κάτω των 5.000 ευρώ χρειάζεται διαγωνισμός προμηθειών;

Για περιπτώσεις προμηθειών έως 4.999 ευρώ δεν απαιτείται διαγωνισμός. Για την ανάθεση προμηθειών ποσού από 5.000 έως 20.000 ευρώ απαιτείται η προηγούμενη πρόσκληση τριών (3) τουλάχιστον προμηθευτών για την υποβολή προσφορών. Για προμήθειες από 20.001 € έως 60.000 € πρέπει να γίνεται συνοπτικός διαγωνισμός. Για προμήθειες άνω των 60.000 € πρέπει να διενεργείται ανοιχτός διαγωνισμός.

Εάν για ένα έργο προβλέπονται δράσεις υλοποίησης εκτός έδρας, αλλά εντός Ελλάδας του φορέα υλοποίησης, καλύπτονται οι δαπάνες ταξιδιών, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης που αφορούν αυτές τις μετακινήσεις;

Δράσεις ενός έργου που υλοποιούνται εκτός έδρας του φορέα υλοποίησης, αλλά εντός Ελλάδας καλύπτονται από το Πρόγραμμα. Τα όρια (ανώτατα ποσά) κάλυψης των επιλέξιμων δαπανών για την υλοποίηση δράσεων ενός έργου εντός Ελλάδας, αλλά εκτός έδρας του φορέα υλοποίησης, καθορίζονται στο Παράρτημα 1 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

Εφόσον και όταν ο φορέας επιλεγεί, πότε υπογράφεται η σύμβαση και πότε καταβάλλεται η προκαταβολή;

Σύμφωνα με το υπάρχον χρονοδιάγραμμα, οι συμβάσεις μεταξύ των φορέων υλοποίησης και του Διαχειριστή της Επιχορήγησης προβλέπεται να υπογραφούν εντός του φθινοπώρου του 2019. Η προκαταβολή των έργων καταβάλλεται, κατά κανόνα, εντός 15 εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ή την ενδεχομένως μεταγενέστερη έναρξη υλοποίησης του έργου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που εμείς, ο φορέας υλοποίησης ή ο (αλλοδαπός) εταίρος μας δεν έχουμε κάποιο δικαιολογητικό τι κάνουμε;

Σε περίπτωση που δεν έχετε διαθέσιμο προς υποβολή κάποιο δικαιολογητικό εσείς ή ο (αλλοδαπός) εταίρος σας, μπορείτε να καταθέσετε μια υπεύθυνη δήλωση που να εξηγεί τον λόγο για τον οποίο δεν έχετε το απαιτούμενο έγγραφο.

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση για μικρά έργα σε έντυπη μορφή θα πρέπει να υποβληθούν ως επικυρωμένα αντίγραφα;

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση σε έντυπη μορφή πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε απλά αντίγραφα των πρωτοτύπων. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης σκανάρονται τα δικαιολογητικά και ο Διαχειριστής Επιχορήγησης επιφυλάσσεται να ζητήσει επίδειξη των πρωτοτύπων.

Στον προϋπολογισμό θα εμφανίζονται αναλυτικά και τα ποσά που αναλογούν στον εταίρο του φορέα υλοποίησης του Έργου;

Η φόρμα του προϋπολογισμού αποτυπώνει το σύνολο των δαπανών του έργου, με διάκριση μεταξύ δαπανών που αφορούν στον φορέα υλοποίησης και στον εταίρο του. Ο καταμερισμός των δαπανών μεταξύ φορέα υλοποίησης και εταίρου θα πρέπει να εμφανίζεται και στη σύμβαση συνεργασίας μεταξύ του φορέα υλοποίησης και του εταίρου.

Τα ποσά που εμφανίζονται στον προϋπολογισμό θα περιλαμβάνουν ΦΠΑ ή θα πρέπει να καταγράφεται αναλυτικότερα σε ξεχωριστή στήλη;

Τα ποσά που εμφανίζονται στη φόρμα του προϋπολογισμού περιλαμβάνουν τον ΦΠΑ. Έτσι, δεν χρειάζεται ξεχωριστή στήλη για την αποτύπωσή του.

Σχετικά με δράσεις προηγούμενων έργου της οργάνωσής μας σε συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, το ποσό του προϋπολογισμού του έργου διαχειρίστηκε από τους εταίρους. Για αυτόν τον λόγο, η οργάνωση δε διαθέτει παραστατικά της οικονομικής διαχείρισης. Παρ' όλα αυτά, χρειάζεται να σημειώσουμε τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου;

Σχετικά δράσεις προηγούμενων έργου της οργάνωσης, θα χρειαστεί να σημειώσετε τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, ακόμη και αν δεν διαθέτετε τα παραστατικά.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής αίτησης για μικρά έργα, το Καταστατικό-Συστατικό Έγγραφο και όλες οι τροποποιήσεις, καθώς και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου / ΓΕΜΗ μπορούν να είναι σε επικυρωμένα αντίγραφα από δικηγόρο ή πρέπει να είναι επικυρωμένα από το Πρωτοδικείο;

Το καταστατικό και τα συστατικά έγγραφα με τις τροποποιήσεις τους, καθώς και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου / ΓΕΜΗ μπορούν να είναι σε αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο ή και σε απλά αντίγραφα.

[Στα παραρτήματα έχουμε τη δυνατότητα να υποβάλουμε πρόσθετα στοιχεία για το προτεινόμενο έργο; \(π.χ. αναλυτικά κείμενα τεκμηρίωσης, οπτικο-ακουστικό υλικό κ.α.\);](#)

Τα στοιχεία που εξετάζονται κατά την αξιολόγηση είναι αποκλειστικά η αίτηση, τα απαιτούμενα παραρτήματα και τα δικαιολογητικά. Ο,τιδήποτε άλλο δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

[Τι εννοείτε προϋπολογισμούς δύο τελευταίων ετών, και για ποια έτη ζητάτε απολογισμούς;](#)

Οι προϋπολογισμοί που ζητούνται είναι αυτοί του 2018 και του 2019, δηλαδή ο προϋπολογισμός που είχατε συντάξει το 2017 και αφορούσε τον οικονομικό σας προγραμματισμό για το 2018 και, αντίστοιχα τον προϋπολογισμό που συντάσσεται κατά το 2018 και αφορά τον οικονομικό σας προγραμματισμό για το επόμενο έτος (2019).

Οι οικονομικοί απολογισμοί που ζητούνται είναι για τα έτη 2017 και 2018. Εφόσον μέχρι την υποβολή της αίτησής σας, δεν έχετε οριστικοποιήσει τον απολογισμό για το 2018, μπορείτε να μας στείλετε τους απολογισμούς για τα έτη 2016 και 2017 και να σημειώσετε σε υπεύθυνη δήλωση τον λόγο που δεν μπορείτε να προσκομίσετε τον απολογισμό του τρέχοντος έτους.

[Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να αναφέρουν συγκεκριμένη αιτιολογία έκδοσης;](#)

Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα δεν χρειάζεται να αναφέρουν συγκεκριμένη αιτιολογία έκδοσης.

[Τι συμβαίνει στην περίπτωση που ο φορέας μας έχει βιβλία Β κατηγορίας και δεν συντάσσουμε ισολογισμούς;](#)

Εάν ο φορέας σας έχει βιβλία Β κατηγορίας και δεν συντάσσετε ισολογισμούς αρκεί μια υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρεται η μη υποχρέωση του φορέα σας προς σύνταξη ισολογισμού. Επίσης, αντί ισολογισμού μπορείτε να μας προσκομίσετε τους αντίστοιχους απολογισμούς από το βιβλίο εσόδων – εξόδων του φορέα σας (αν υπάρχουν).

Πρόσθετες ερωτήσεις:

[Μπορώ να προσθέσω επιπλέον παραδοτέα εκτός των προκαθορισμένων;](#)

Επιπλέον παραδοτέα μπορούν να προστεθούν υπό προϋποθέσεις. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε την ενότητα 3.1 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

Πόσα παραδοτέα μπορώ να επιλέξω;

Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον ένα παραδοτέο. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε την ενότητα 3 και το Παράρτημα 2 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

Πόσους δείκτες παραδοτέων μπορώ να επιλέξω;

Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον έναν δείκτη παραδοτέου. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε την ενότητα 3 και το Παράρτημα 2 των Οδηγιών προς Υποψηφίους.

Τι είναι δράσεις ενδυνάμωσης ικανοτήτων; Είναι υποχρεωτικό;

Οι δράσεις αυτές είναι υποχρεωτικές για μεσαία και μεγάλα έργα. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε την ενότητα 4α των Οδηγιών προς Υποψηφίους.